|  |  |
| --- | --- |
| Beslut om ytterligare undervisningstid utöver garanterad | logo  Göteborgs Stads logotyp |
|  |  |

**Dokumentnamn:** Beslut om ytterligare undervisningstid utöver garanterad

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beslutad av:** Avdelningschef Utbildning | **Gäller för:** Avdelning Utbildning | **Diarienummer:** | **Datum för beslutet:** 2024-05-03 |
| **Dokumentsort:** Rutin | **Giltighetstid:** Tillsvidare | **Senast reviderad:** 2024-05-03 | **Dokumentansvarig:** Avdelningscontroller |

# Beslut om ytterligare undervisningstid utöver garanterad

## Syftet med denna rutin

Syftet med denna rutin är att ha en tydlig gång för att fatta beslut om undervisningstid utöver den garanterade och se till att frågan hanteras formellt korrekt.

## Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tillsvidare för avdelning Utbildning inom grundskoleförvaltningen.

## Bakgrund

I skollagen regleras den garanterade undervisningstiden för varje elev i grundskolan. Hur den garanterade undervisningstiden fördelas mellan ämnen regleras i timplanerna i skolförordningen (2011:185). I grundskolan får huvudmannen besluta om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden (9 kap. 3 § skolförordningen).

Grundskolenämnden har delegerat rätten att besluta om ytterligare undervisningstid till direktören som har vidaredelegerat det till avdelningschef Utbildning, (punkt 4.6.10 i delegationsordningen).

Rektorer som önskar utöka undervisningstiden kan därför vända sig till avdelningschef Utbildning för beslut om detta.

Samma rutin används om det finns ett beslut om ytterligare undervisningstid och rektor vill minska eller ta bort den ytterligare undervisningstiden.

## Beslutsgång

Om en rektor önskar få ytterligare undervisningstid utöver den garanterade ska det lyftas med ansvarig utbildningschef för godkännande. Efter det ska det lyftas direkt till avdelningschef Utbildning.

Rekommendationen är att dokumentera förslaget i ett underlag, se bilaga. Ett beslut om ytterligare undervisningstid innebär inte rätt till ytterligare medel så det behöver finnas finansiering innan ett beslut fattas.

### Beslut

Avdelningschef utbildning meddelar rektor om förslaget godkänns eller inte.

När avdelningschef utbildning fattat beslut om att godkänna ytterligare undervisningstid ska utbildningschef se till att det dokumenteras i mall för delegationsbeslut och anmäls till nämnd genom avsett formulär.

Det görs genom att be diariet skapa ett ärende och fyll i diarienumret i mallen för delegationsbeslut. Skicka delegationsbeslutet och ev. underlag till diariet för diarieföring. Beslutet behöver inte signeras.

I beslutet anges från när det börjar gälla. Utökningen kan i beslutet anges gälla tillsvidare eller tidsbegränsas.

Rektor ansvarar för att implementera beslutet.

## Bilagor

Bilaga 1 - Underlag för beslut om ytterligare undervisningstid över garanterad

Bilaga 2 – Delegationsbeslut - ytterligare undervisningstid över garanterad

# Underlag för beslut om ytterligare undervisningstid över garanterad

Berörd skolenhet/skolenheter:

Godkännande utbildningschef:

Tidsperiod:

## Föreslagen förändring

## Motivering

## Finansiering

Namn

Rektor Skolområde

|  |  |
| --- | --- |
| Delegationsbeslut  Utfärdat 2024-MM-DD  Diarienummer N609-XXXXX |  |

# Beslut om ytterligare undervisningstid

## Beslut

I enlighet med 9 kap. 3 § skolförordningen beslutas att skolenhet XXXX får ytterligare undervisningstid i form av XXXX.

Beslutet gäller tidsperiod.

## Motivering

Möjlighet att ange motivering, hänvisa till ev. underlag

Enligt delegation från Grundskolenämnden i Göteborgs Stad, delegationsordningen nummer 4.6.10. Kontrollera att numrering stämmer

2024-MM-DD

Förnamn Efternamn  
Avdelningschef Utbildning  
  
GÖTEBORGS STAD  
Grundskoleförvaltningen  
Avdelning Utbildning